



OFERTA DE EMPLEO

ADMINISTRATIVO/A ESPECIALISTA RELACIONES LABORALES

GRUPO: G

NIVEL: A 1

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 33.074,58 €

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Relevo (hasta el 5 de diciembre de 2024).

JORNADA LABORAL: Adscripción horaria 1.1. Jornada semanal de lunes a viernes.

El horario se realizará, de forma continuada, en la franja comprendida entre las 07:45 y las 18:00 horas.

La franja de permanencia obligatoria será, entre las 10.00 y las 14.00 horas.

La jornada mínima, de obligado cumplimiento diario, será de 5 horas.

Se garantiza, en cualquier caso, el cumplimiento completo de la jornada en cómputo mensual.

CENTRO DE TRABAJO: Conde Duque.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

La persona que se incorpore estará integrada en la Dirección de Organización y Recursos Humanos y en dependencia de la Responsable de Relaciones Laborales, llevará a cabo entre otras las siguientes funciones:

- Control y gestión administrativa de expedientes judiciales y de la Inspección de Trabajo (recepción de documentación, apertura de expediente, archivo digital y en papel, elaboración de cada expediente con la documentación necesaria, actualización y mantenimiento de bases de datos, etc.).
- Colaborar en la gestión del sistema de control horario (validación, sistemas de control administrativo de incidencias, participar en la elaboración de instrucciones, etc.)
- Coordinación administrativa de la recepción y entrega de documentación (premios empleados, certificados de servicios prestados, de horario, comunicación apertura y cierre de centros de trabajo, acuerdos de

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dgd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dgd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos **Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** rrhseleccion@madrid-destino.com



voluntades, permisos posteriores al permiso por nacimiento y cuidado de menor, excedencias, jubilación parcial, complementos, etc).

- Gestión y mantenimiento del archivo en red.
- Gestión y organización del buzón de RRHH (recepción, organización, gestión y control de consultas y peticiones, envío de comunicaciones al personal, etc.).
- Cumplimentación de las peticiones de datos en Encuestas Trimestrales y Anuales del INE y para el Anuario Estadístico del Ayuntamiento de Madrid.
- Tramitación y gestión administrativa general en el Departamento de Relaciones Laborales.

REQUISITOS

Formación y experiencia mínima exigida

- Formación básica y profesional media relacionada con la especialidad / profesión a desempeñar, formación profesional de técnico superior o técnico especialista, así como las equivalencias de niveles establecidas en la normativa y 3 años de experiencia en puesto similar.

Formación valorable:

- Formación administrativa.

Experiencia valorable:

- Experiencia en gestión documental.
- Experiencia en trámites administrativos de Recursos Humanos.
- Experiencia administrativa en departamentos jurídicos y/o despachos.

Herramientas informáticas y/o sistemas:

- Dominio MS Office. Imprescindible nivel avanzado de Excel.
- Sistemas de gestión de Recursos Humanos.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos **Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** rrhseleccion@madrid-destino.com



Competencias personales:

- Adaptación.
- Calidad en el trabajo.
- Comunicación interpersonal.
- Identificación con la empresa / Vocación servicio público.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y cooperación.

Otros requisitos:

- En el momento de la firma del contrato la persona seleccionada tendrá que estar inscrita como demandante de empleo.

Fecha tope recepción C.V. → 30 de abril 2024, hasta las 12:00 am

Si resultase necesario aplicar criterios valorables en la criba curricular, se realizará atendiendo al orden de cada grupo de requisitos valorables indicado en la oferta de empleo y de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de selección de Madrid Destino.

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: dpd@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a dpd@madrid-destino.com e indicación de dirección a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante. Si lo considera, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos (www.aepd.es) o ponerse en contacto con nuestro delegado de Protección de datos **Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a:** rrhseleccion@madrid-destino.com